



## POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS

### 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, el Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015 Capítulos 25 y 26, SELLOPACK S.A.S adopta la presente política para la protección de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades Comerciales. De esta manera, SELLOPACK S.A.S manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegarán a suministrar a SELLOPACK S.A.S cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla.

### 2. GENERALIDADES

SELLOPACK S.A.S, comprometido con la seguridad de la información personal de sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y público en general y con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial por lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, se permite presentar el procedimiento de Tratamiento en materia de protección de Datos Personales de la Compañía en relación con la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los mismos, en virtud de la autorización que sea otorgada por los Titulares de la información.

En esta Política, SELLOPACK S.A.S detalla:

- Los lineamientos corporativos generales que se tienen en cuenta a efectos de proteger los Datos Personales de los Titulares,
- La finalidad de la recolección de la información,



FUNZA: Km 1,5 vía Fontibón - Mosquera, Parque Industrial San Carlos 1, etapa 4, Bodega 1 Tels (571) 823 2235  
823 2270 823 2361 Fax 823 2271 Celular (316) 740 2901 • COLOMBIA sellopack@sellopack.com  
CALI: Calle 17 Norte N° 3N - 42 Tels (572) 667 4837 661 2422 Fax 667 3670 ventascali@sellopack.com  
MEDELLÍN: representante de ventas Unicor SA Tel (574) 377 9966 Fax 377 9787 jc.ochoa@unicorsa.com

[www.sellopack.com](http://www.sellopack.com)



# Sellopack®

- Los derechos de los Titulares,
- El área responsable de atender las quejas y reclamos, y
- Los procedimientos que debe agotar el Titular para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información objeto de tratamiento.

SELLOPACK S.A.S, en cumplimiento del derecho constitucional de Habeas Data, sólo recolecta Datos Personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos Personales.

### 3. REFERENCIAS

- Ley 1581 de 2012
- Ley 1266 de 2008
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014
- Decreto 1074 de 2015 Capítulos 25 y 26

### 4. AUTORIZACIÓN.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales por parte de SELLOPACK S.A.S requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los Titulares de los mismos. SELLOPACK S.A.S, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los Titulares de los datos, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

### 5. MEDIO Y MANIFESTACIÓN PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por SELLOPACK S.A.S y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.



FUNZA: Km 1,5 vía Fontibón - Mosquera, Parque Industrial San Carlos 1, etapa 4, Bodega 1 Tels (571) 823 2235  
823 2270 823 2361 Fax 823 2271 Celular (316) 740 2901 • COLOMBIA [sellopack@sellopack.com](mailto:sellopack@sellopack.com)  
CALI: Calle 17 Norte N° 3N - 42 Tels (572) 667 4837 661 2422 Fax 667 3670 [ventascali@sellopack.com](mailto:ventascali@sellopack.com)  
MEDELLÍN: representante de ventas Unicor SA Tel (574) 377 9966 Fax 377 9787 [jc.ochoa@unicorsa.com](mailto:jc.ochoa@unicorsa.com)

[www.sellopack.com](http://www.sellopack.com)



# Sellopack®

SELLOPACK S.A.S realiza la recolección de los datos personales a través de los documentos requeridos para la vinculación de clientes, vinculación de proveedores, para empleados hojas de vida, referencias laborales y documentos necesarios para vinculación a la seguridad social entre otros.

SELLOPACK S.A.S pone a disposición de los titulares el formato de Aviso de privacidad y autorización expresa para el tratamiento de datos personales.

## 6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales de los titulares son recolectados, almacenados, usados y excepcionalmente puestos en circulación por la Empresa en desarrollo de su objeto social, con la finalidad de:

- Proveer sus productos y/o servicios,
- Evaluar la calidad de sus productos y/o servicios,
- Informar sobre cambios de sus productos y/o servicios,
- Preparar estudios de mercado,
- Lograr una eficiente comunicación relacionada con sus productos, servicios, alianzas, contenidos y facilitar el acceso general a la información de éstos,
- Verificar los datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos,
- Enviar información sobre actividades desarrolladas por la Compañía o enviar información que se considere de interés a través de diferentes medios,
- Soportar los procesos de auditoría de la Compañía,
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral,
- Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones deban acceder en alguna medida a la información,
- Garantizar una correcta ejecución del contrato que se haya celebrado con el Titular de los Datos Personales,
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran,
- Dar correcta ejecución al objeto social de la Compañía,
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con sus clientes, proveedores y colaboradores,
- Cualquier otra finalidad de llegare a resultar en desarrollo del contrato o relación comercial o laboral existente entre la Compañía y el Titular.



FUNZA: Km 1,5 vía Fontibón - Mosquera, Parque Industrial San Carlos 1, etapa 4, Bodega 1 Tels (571) 823 2235  
823 2270 823 2361 Fax 823 2271 Celular (316) 740 2901 • COLOMBIA [sellopack@sellopack.com](mailto:sellopack@sellopack.com)  
CALI: Calle 17 Norte N° 3N - 42 Tels (572) 667 4837 661 2422 Fax 667 3670 [ventascali@sellopack.com](mailto:ventascali@sellopack.com)  
MEDELLÍN: representante de ventas Unicor SA Tel (574) 377 9966 Fax 377 9787 [jc.ochoa@unicorsa.com](mailto:jc.ochoa@unicorsa.com)

[www.sellopack.com](http://www.sellopack.com)



# Sellopack®

La información suministrada por el Titular, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos deberán ser eliminados de las bases de datos de SELLOPACK S.A.S, salvo que por disposición legal deban ser conservados, o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija.

SELLOPACK S.A.S, dentro de su objeto social y con la finalidad de desarrollar las actividades antes referidas, recolecta de sus Titulares información referente a sus datos Personales, como por ejemplo: nombre, dirección, teléfono, documento de identidad, correo electrónico, datos laborales, datos de su núcleo familiar, datos de formación académica, datos médicos, datos financieros, entre otros. Lo anterior se justifica pues SELLOPACK S.A.S “organización dedicada a la Administración eficiente de mano de obra en procesos industriales de empaque y actividades de apoyo a la producción. Comercialización de soluciones de empaque, garantizando la integridad de los productos durante el proceso de almacenamiento, despacho, transporte y entrega de la mercancía de nuestros clientes; estamos comprometidos”. Por esta razón, la Compañía obtiene datos personales de sus contratistas, proveedores, clientes, empleados, entre otros.

## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES

### 7.1 Derecho de acceso

El poder de disposición o decisión que tiene el Titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y consultar si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento. De esta manera, SELLOPACK S.A.S debe garantizar al Titular su derecho de acceso en tres vías:

- a) La primera implica que el Titular pueda conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b) La segunda, que el Titular pueda tener acceso a sus datos personales que están en posesión del responsable.
- c) La tercera, supone el derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento, lo cual se traduce en el deber de SELLOPACK S.A.S de informar al Titular sobre el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el tratamiento.



FUNZA: Km 1,5 vía Fontibón - Mosquera, Parque Industrial San Carlos 1, etapa 4, Bodega 1 Tels (571) 823 2235  
823 2270 823 2361 Fax 823 2271 Celular (316) 740 2901 • COLOMBIA [sellopack@sellopack.com](mailto:sellopack@sellopack.com)  
CALI: Calle 17 Norte N° 3N - 42 Tels (572) 667 4837 661 2422 Fax 667 3670 [ventascali@sellopack.com](mailto:ventascali@sellopack.com)  
MEDELLÍN: representante de ventas Unicor SA Tel (574) 377 9966 Fax 377 9787 [jc.ochoa@unicorsa.com](mailto:jc.ochoa@unicorsa.com)

[www.sellopack.com](http://www.sellopack.com)



# Sellopack®

## 7.2 Derecho de consulta

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, SELLOPACK S.A.S garantizará el derecho de consulta, suministrando a los Titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

## 7.3 Derecho a Redamar

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de **corrección, actualización o supresión**, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 u cualquier otra norma aplicable, podrán presentar un redamo ante el Responsable del Tratamiento.

## 7.4 Rectificación y actualización de datos.

SELLOPACK S.A.S tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

SELLOPACK S.A.S tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al Titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

SELLOPACK S.A.S podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

Cada vez que SELLOPACK S.A.S ponga a disposición una herramienta nueva para facilitar el ejercicio de sus derechos por parte de los Titulares de información o modifique las existentes, lo informará a través de su página web.



# Sellopack®

## 7.5 Supresión de datos.

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a SELLOPACK S.A.S la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

## 7.6 Ejercicio del derecho de supresión

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por SELLOPACK S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el Responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la *investigación* y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, SELLOPACK S.A.S debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.



# Sellopack®

## PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

### a) Consultas

Los titulares podrán consultar la información personal del titular que repose en SELLOPACK S.A.S, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales SELLOPACK S.A.S garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

### b) Peticiones, quejas y/o reclamos, adiciones o supresión de los datos.

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar sus peticiones, quejas y reclamos ante SELLOPACK S.A.S, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm o formularlas a través del correo electrónico [servicioaldiente@sellopack.com](mailto:servicioaldiente@sellopack.com), llamar a la línea telefónica en Funza 823 22 70 o radicar su petición queja y/o reclamo en la siguiente dirección correspondiente a nuestras oficinas Km. 1.5 Vía Fontibón – Mosquera Parque Industrial San Carlos 1 Etapa 4 Bodega 1.

### ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

SELLOPACK S.A.S y sus colaboradores serán la responsables de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el procedimiento descrito en la presente política. Quién desee conocer la información que la Empresa SELLOPACK S.A.S almacena en sus bases de datos, deberá enviar una comunicación a la dirección, Km. 1.5 Vía Fontibón – Mosquera Parque Industrial San Carlos 1 Etapa 4 Bodega 1 en la ciudad de Funza de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm o al correo electrónico [servicioaldiente@sellopack.com](mailto:servicioaldiente@sellopack.com) en la cual manifieste su intención de conocer la información que sobre el Titular se encuentra en las bases de datos de la empresa, y en la cual informe una dirección o correo electrónico donde se le pueda dar respuesta.



# Sellopack®

## VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente Política de Datos Personales entra en vigencia el día 27 de Junio de 2013 y regirá mientras permanezcan vigentes las relaciones contractuales, comerciales o laborales con el Titular. Cualquier cambio que se presente respecto a la presente política.

**SELLOPACK S.A.S.**

**NIT.: 800.094.377 – 6**

**KM 1.5 VÍA FONTIBÓN – MOSQUERA**

**PARQUE INDUSTRIAL SAN CARLOS 1, ETAPA 4, BODEGA 1.**

**TEL. (051) 8232270**



FUNZA: Km 1,5 vía Fontibón - Mosquera, Parque Industrial San Carlos 1, etapa 4, Bodega 1 Tels (571) 823 2235  
823 2270 823 2361 Fax 823 2271 Celular (316) 740 2901 • COLOMBIA [sellopack@sellopack.com](mailto:sellopack@sellopack.com)  
CALI: Calle 17 Norte N° 3N - 42 Tels (572) 667 4837 661 2422 Fax 667 3670 [ventascali@sellopack.com](mailto:ventascali@sellopack.com)  
MEDELLÍN: representante de ventas Unicor SA Tel (574) 377 9966 Fax 377 9787 [jc.ochoa@unicorsa.com](mailto:jc.ochoa@unicorsa.com)

[www.sellopack.com](http://www.sellopack.com)

